

上傳作業的方式

1. 如果您還未登入或已登出 E-learning 平台，

請經由校務系統左下角—>新版 E 學園—>點選左上角”我的課程”—>98 下影像處理—Photocap 教學，看到如下的畫面

The screenshot shows the e-Learning interface. The browser address bar is <http://elearning.tccn.edu.tw/learn/index.php>. The user is logged in as Iris_Lai. The course title is '98下影像處理-photocap教學'. The main content area displays the course name '慈濟技術學院電腦研習課程', the topic '影像處理', and the instructor '講師：賴愛姍'. There are two main sections: '1.課程綱要' and '2.如何取得教職員研習認證時數'. Below these is a '課程綱要' table.

章節	內容介紹
01_下載本課程範例、下載軟體 Photocap	Photocap是一個類似初級程度的PhotoShop的軟體，擁有PhotoShop大部分的基本功能，是100%免費的軟體，讓你用來修片/繪圖的強大功能，是數位照片的最佳幫手。
02_人像照片處理_去紅眼	解決照片中人物眼睛因拍攝問題所產生的「紅眼」問題。
03_修片	解決照片中角色眼瞇。

點選”評量區”>進行作業（無法進行作業請直撥電算中心分機337找愛姍）

The screenshot shows the '作業/報告' (Assignment/Report) section. The '作業/報告' button is highlighted with a red box. Below it is a table with columns: '作業型態', '比重', '名稱', '時間', '繳交狀態', '開始', and '開放觀摩'. The first row shows an assignment named '上傳大量縮圖作業' with a weight of 100%. The '繳交狀態' column has a '進行作業' button highlighted with a red box.

作業型態	比重	名稱	時間	繳交狀態	開始	開放觀摩
個人	100%	上傳大量縮圖作業	從 2010-01-13 11:31 到 無限期	進行作業		繳交後公布

2 · 選擇” 開始作答”

Iris_Lai 您好！您正在[教室環境]中 全校 2

e-Learning

上課區 | 學習互動區 | 評量區 | 資訊區 | 個人區 | 校園廣場

98下影像處理-photocap教學 | 作業/報告 | 測驗/考試 | 問卷/投票

準備進行作業

您好，請詳細閱讀以下作答注意事項後開始作答。若不馬上作答，可按「下次再來」離開。

作業名稱：	上傳大量縮圖作業
總分	0分
比重	100%
總題數	0題
作答起訖日期與時間	從 2010-01-13 11:31 到 無限期
是否可重繳	可重繳
開放觀摩	作答完公布
作答說明 師長叮嚀	請把圖片縮小成寬600X450像素上傳到作業所需的空間

開始作答 | 下次再來

3 · 點選” 瀏覽”

Iris_Lai 您好！您正在[教室環境]中

e-Learning

上課區 | 學習互動區 | 評量區 | 資訊區 | 個人區 | 校園廣場

98下影像處理-photocap教學 | 作業/報告 | 測驗/考試 | 問卷/投票

作業 / 報告

作業名稱：上傳大量縮圖作業

作業內容

附檔繳交區

瀏覽... | 放棄此檔 | 每個檔案限 64M，總合不得超過 64M

更多檔案 | 確定繳交 | 不作答離開

4 · 選擇要上傳的檔案，找到桌面上剛剛壓好的圖檔（一次只能選一個）

選擇要上傳的檔案

查詢(O): 桌面

我的文件 | 我的電腦 | 網路上的芳鄰

我的文件 | 桌面 | 我的文件 | 我的電腦 | 網路上的芳鄰

Nero StartSmart Essentials
nos2184.dat
nos2184_iNOSSO_emorlog
TeamViewer 4
文書編輯-公文製作
繼續 Corel 下載
homework
DSC00581_1.jpg
DSC00653_1.jpg
DSC06358.jpg
DSC06361.jpg
DSC06608.jpg
homework.zip

檔名(N): DSC00581_1.jpg | **開啓(O)** | 取消

檔案類型(T): 所有檔案 (*.*)

5 · 按下”更多檔案”之後會新增一行讓你可以上傳檔案



The screenshot shows the '作業 / 報告' (Assignment / Report) section of the e-Learning system. The assignment title is '上傳大量縮圖作業' (Upload Large Thumbnail Assignment). The '附檔繳交區' (File Upload Area) contains a text input field with the path 'C:\Documents and Settings\computer\桌面\DSC0' and a '瀏覽...' (Browse...) button. To the right of the input field are two '放棄此檔' (Discard this file) buttons. A red box highlights the '更多檔案' (More files) button. Below the input field, there are buttons for '確定繳交' (Submit), '不作答離開' (Leave without answer), and '更多檔案' (More files). A red text annotation below the screenshot reads: '按下更多檔案後會新增一行' (After clicking More files, a new row will be added).

6 · 全部檔案新增完畢之後



The screenshot shows the same '作業 / 報告' section as in the previous step. The '附檔繳交區' now contains five rows, each with a file path, a '瀏覽...' button, and a '放棄此檔' button. A red box highlights the '確定繳交' (Submit) button. The '更多檔案' (More files) button is also visible. The red text annotation from the previous step is still present.

只要按下”確定繳交”就可以上傳作業

7 · 上傳成功會出現如下視窗



The screenshot shows a '網頁訊息' (Web Message) dialog box with a yellow warning icon. The message text is: '更新完畢。' (Update complete.) followed by a list of saved files: 'save file : DSC00581_1.jpg', 'save file : DSC00653_1.jpg', 'save file : DSC06358.jpg', 'save file : DSC06361.jpg', and 'save file : DSC06608.jpg'. A '確定' (OK) button is at the bottom.

上傳作業就完成了。

若確定自己是否已完成繳交作業，可通知電算中心愛姍為您確認
在學期結束後會為您核發研習時數。