

Word目錄製作教學

教學目的

- 製作完word檔內文之後，要開始製作整篇文章的目錄，我們可以直接使用”大綱”這項工具列來製作。如此一來，就不需要動手繕打目錄了!!
- 通常在編排word時，會使用到很多格式(標楷體、12點字.....等)，也會依照文章的需求編排階層。因此在製作目錄時，可能會造成製作上的困難。

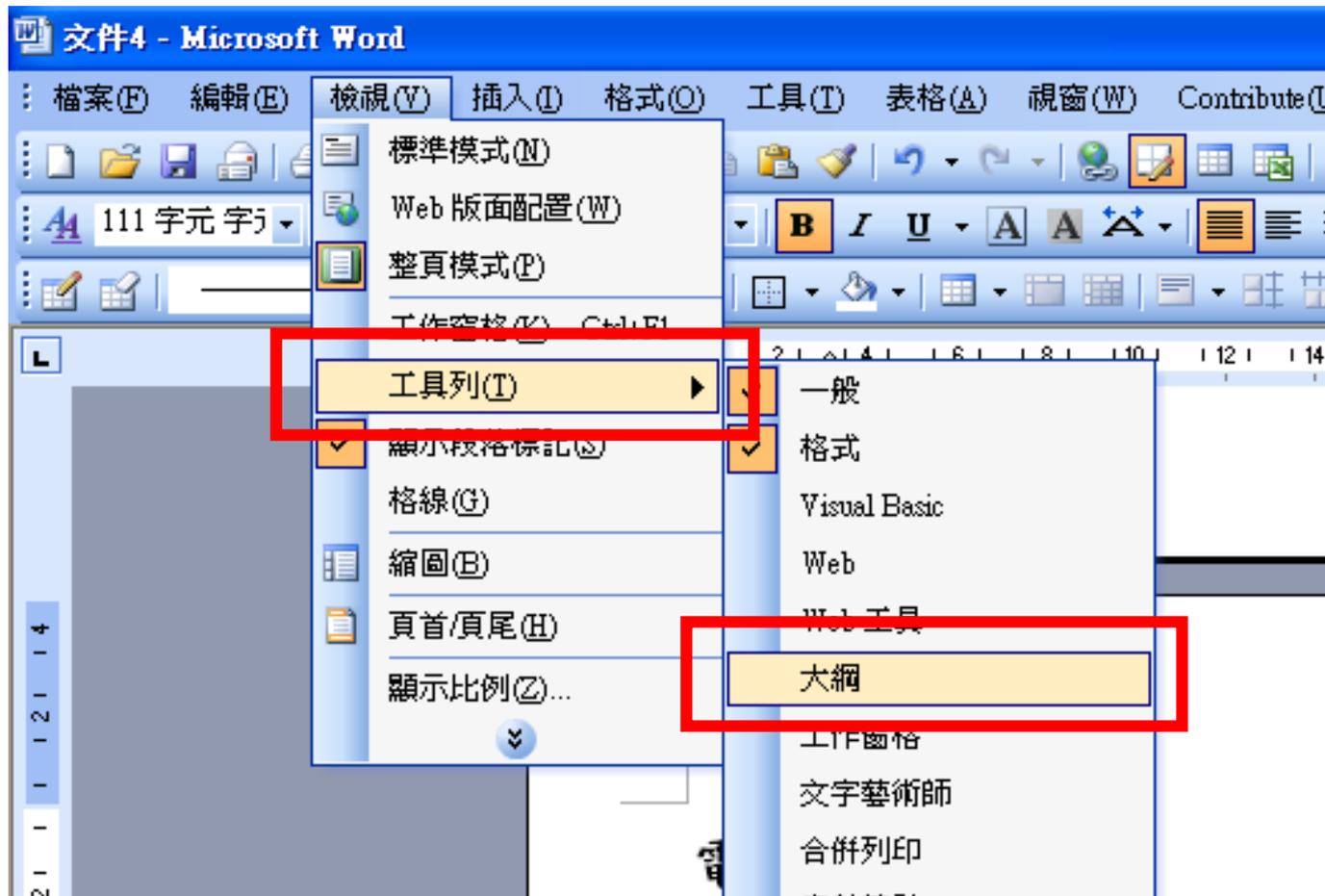
預計本次課程目錄製作完成的樣子，如下：

五、資通安全與智慧財產之保護措施.....	16
六、未來工作目標及願景.....	17
七、針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形.....	18
夜間部	
壹、發展目標.....	19
貳、發展策略.....	19
參、工作方向與重點：.....	20
肆、本校訂定相關規章辦法.....	20
2	
伍、訪評參考要項執行情形或執行成效.....	20
一、學校校務發展計畫中有關教學規劃、執行、提升等之成效。.....	20
二、組織、經費及工作計畫執行與師生陳情或申訴處理等成效。.....	22
三、相關會議之運作，規章之訂定及制度建立與傳承情形。.....	23

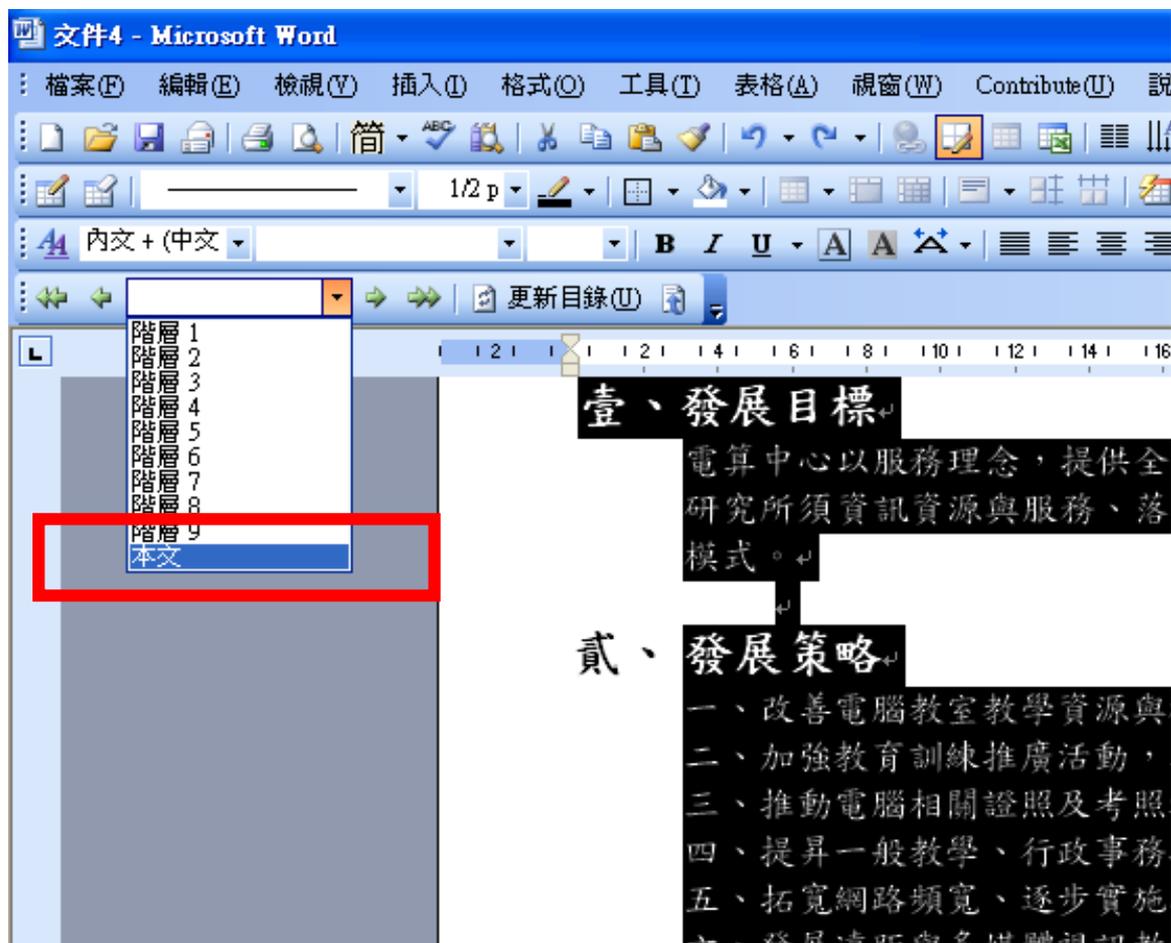
開始製作目錄

(請先開啟要拿來製作目錄的word檔案：2-1.doc)

步驟一、點選“檢視”、“工具列” → 選擇“大綱”。



二、文章全選起來，將文章先設定成“本文”。



The screenshot shows the Microsoft Word interface with a table of contents on the left. The table of contents lists levels 1 through 9, with '本文' (This Article) at the bottom. A red box highlights the '本文' entry. The main text area shows the following content:

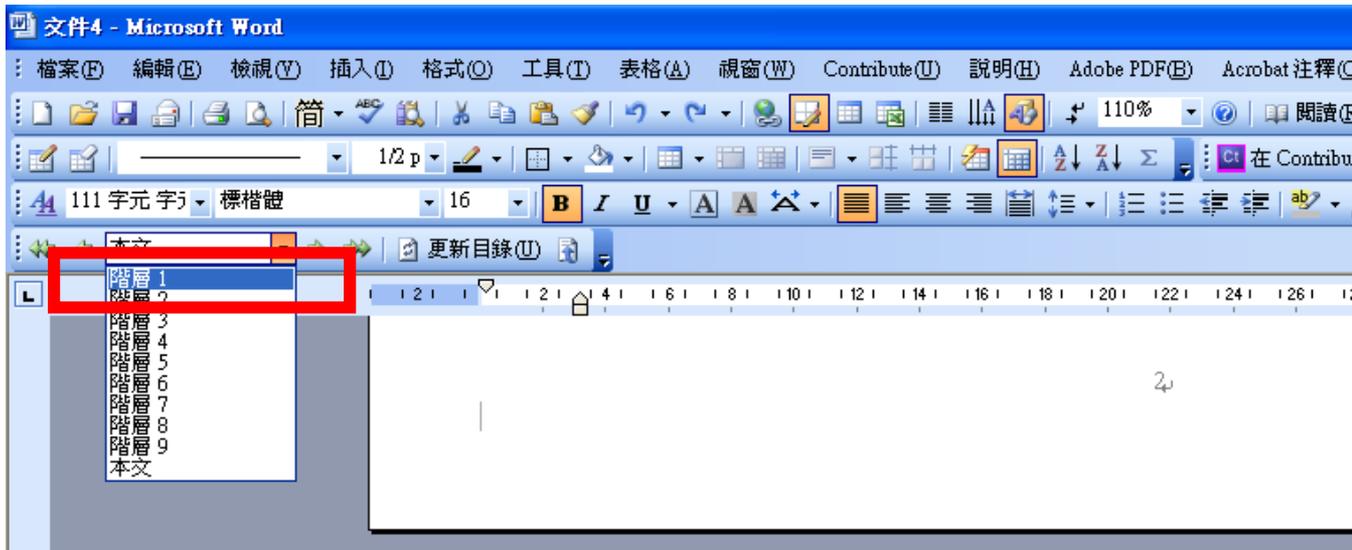
壹、發展目標

電算中心以服務理念，提供全
研究所須資訊資源與服務、落
模式。

貳、發展策略

一、改善電腦教室教學資源與
二、加強教育訓練推廣活動，
三、推動電腦相關證照及考照
四、提昇一般教學、行政事務
五、拓寬網路頻寬、逐步實施
六、發展遠距與多媒體視訊教

三、依照自己需求，將大標題設定為“階層1”。



The screenshot shows the Microsoft Word interface. The 'Style' dropdown menu is open, and '階層 1' is selected. The main text area contains the following content:

電算中心業務

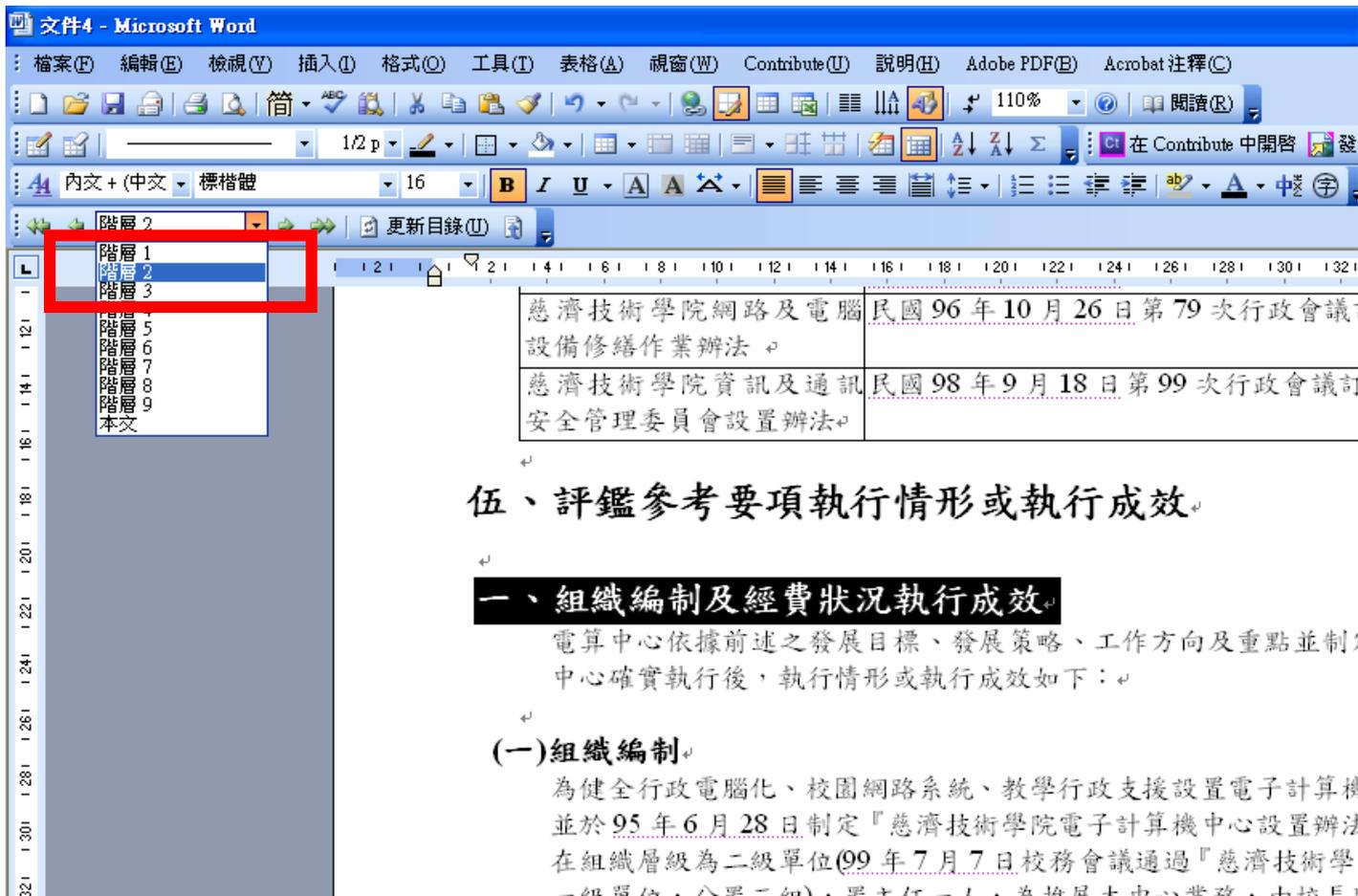
壹、發展目標

電算中心以服務理念，提供全校教職員生多元化之資訊與研究所須資訊資源與服務、落實行政業務電腦化、豐富杉模式。

貳、發展策略

一、改善電腦教室教學資源與校園資訊環境。

四、將次標題設定為“階層2”。可以依照自己標題的編排向下設定“階層3、4、5....”。



The screenshot shows the Microsoft Word interface with a table of contents. A red box highlights the '階層 2' dropdown menu in the table of contents pane. The table of contents includes the following entries:

階層 1	
階層 2	
階層 3	
階層 4	
階層 5	
階層 6	
階層 7	
階層 8	
階層 9	
本文	

The main document content is as follows:

慈濟技術學院網路及電腦設備修繕作業辦法	民國 96 年 10 月 26 日第 79 次行政會議
慈濟技術學院資訊及通訊安全管理委員會設置辦法	民國 98 年 9 月 18 日第 99 次行政會議

伍、評鑑參考要項執行情形或執行成效

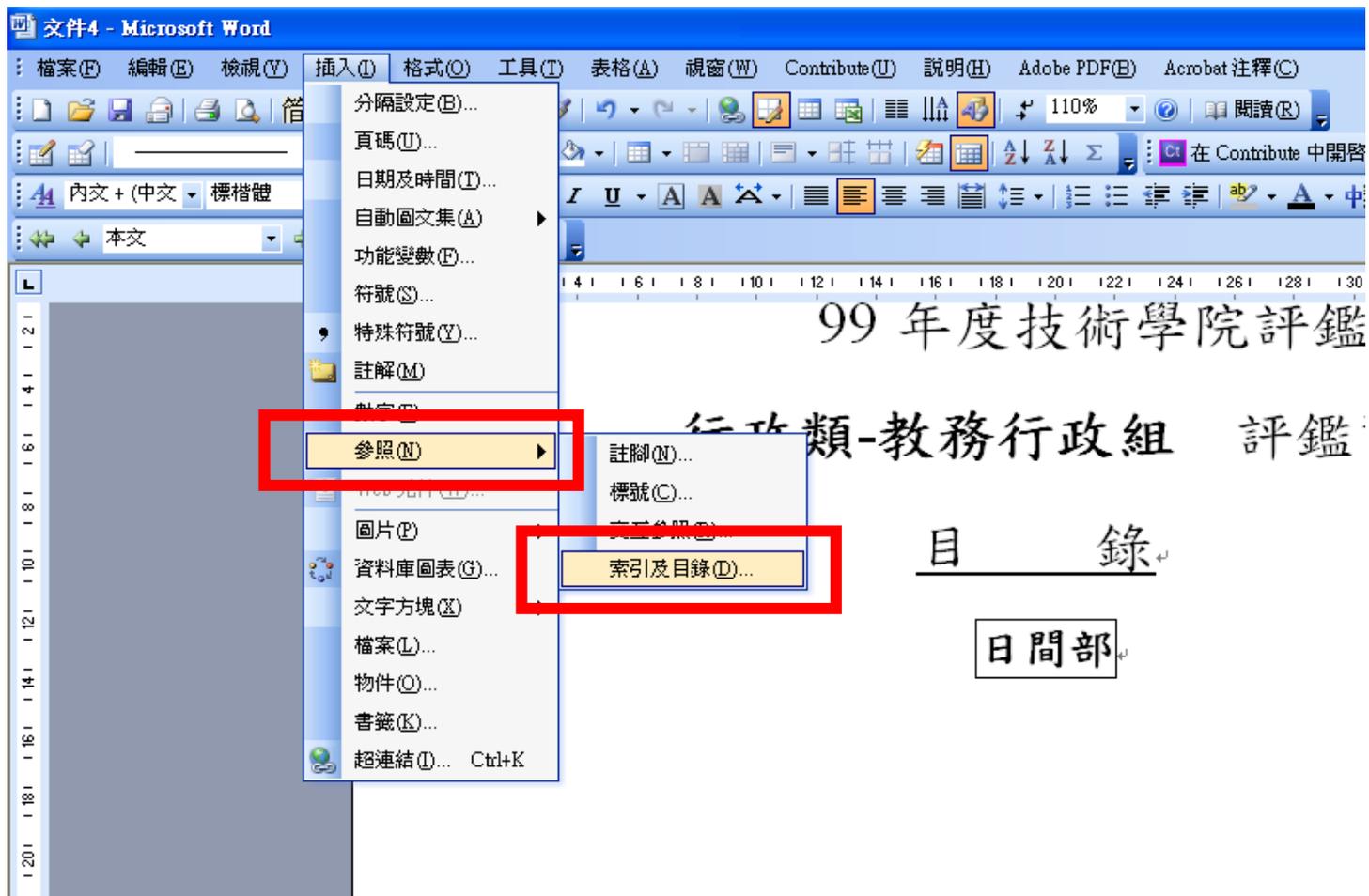
一、組織編制及經費狀況執行成效

電算中心依據前述之發展目標、發展策略、工作方向及重點並制訂中心確實執行後，執行情形或執行成效如下：

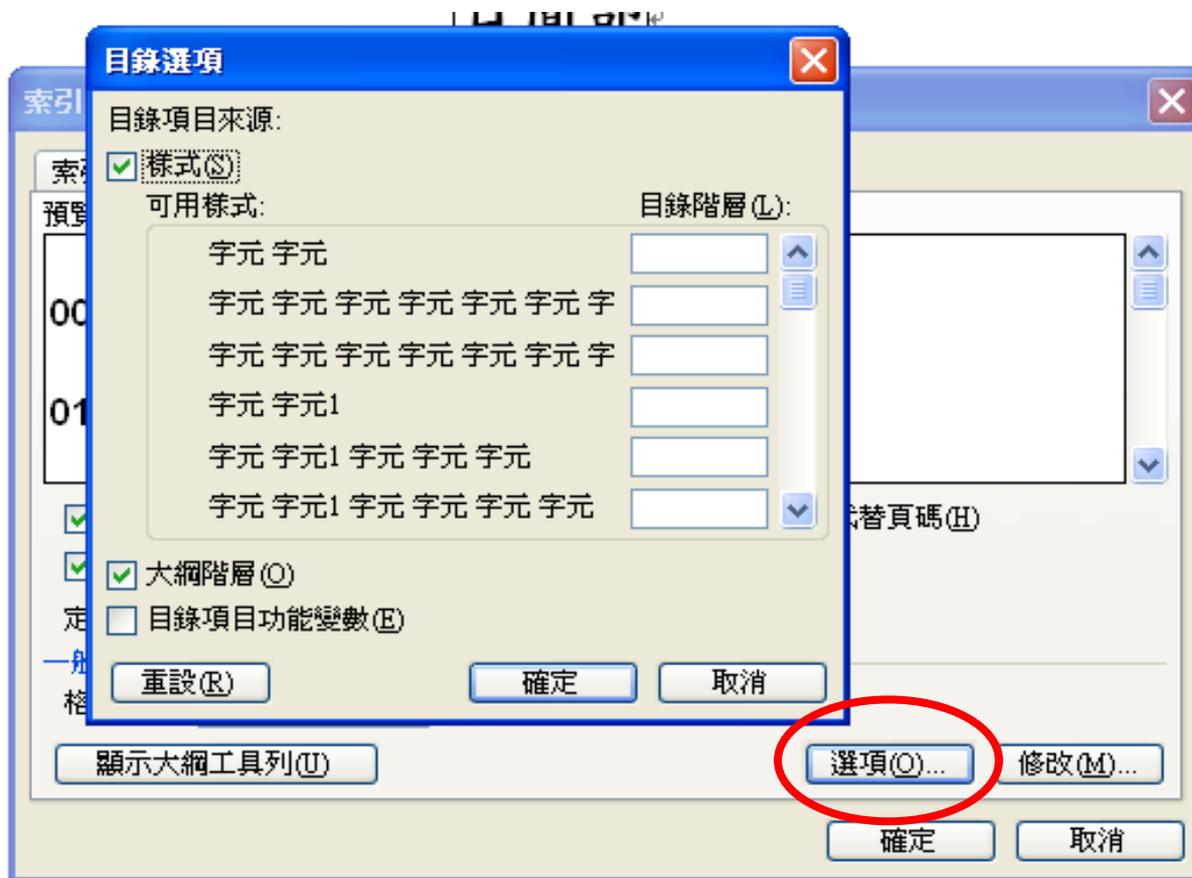
(一)組織編制

為健全行政電腦化、校園網路系統、教學行政支援設置電子計算機並於 95 年 6 月 28 日制定『慈濟技術學院電子計算機中心設置辦法』在組織層級為二級單位(99 年 7 月 7 日校務會議通過『慈濟技術學院一級單位，八零二組)，要十任一人，五按屆十由中心聘，由校長

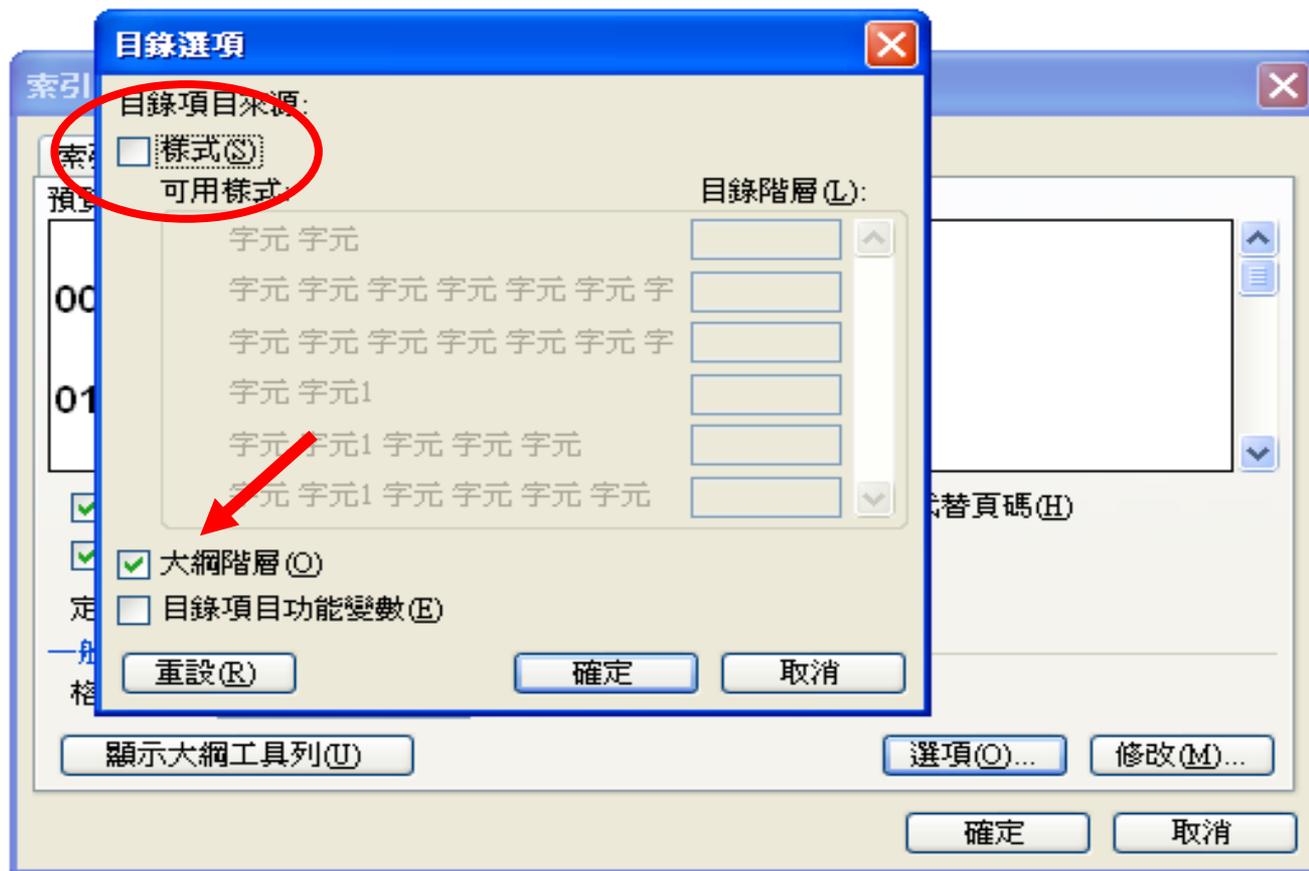
五、回到要製作目錄的頁面，點選“插入”
→ “參照” → 選擇 “索引及目錄”。



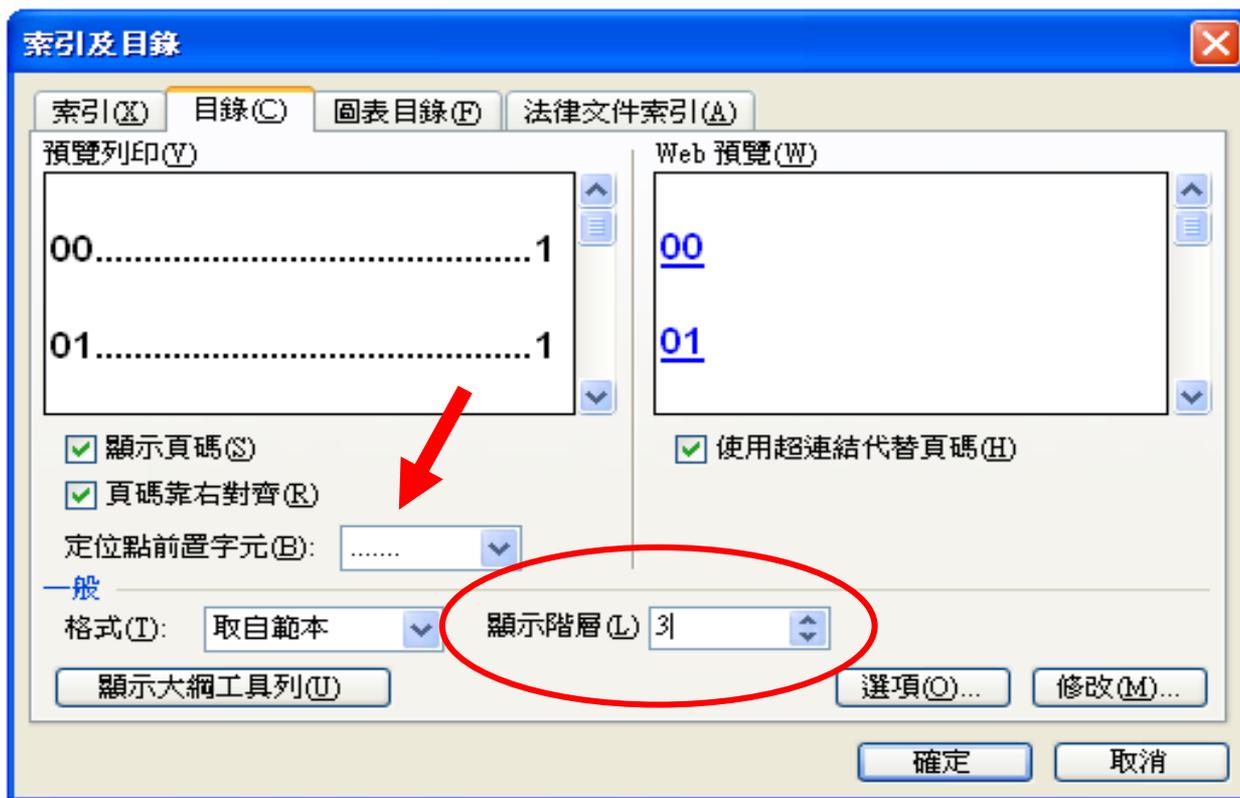
六、選取右下角的“選項”，會出現“目錄
選項”的畫面。



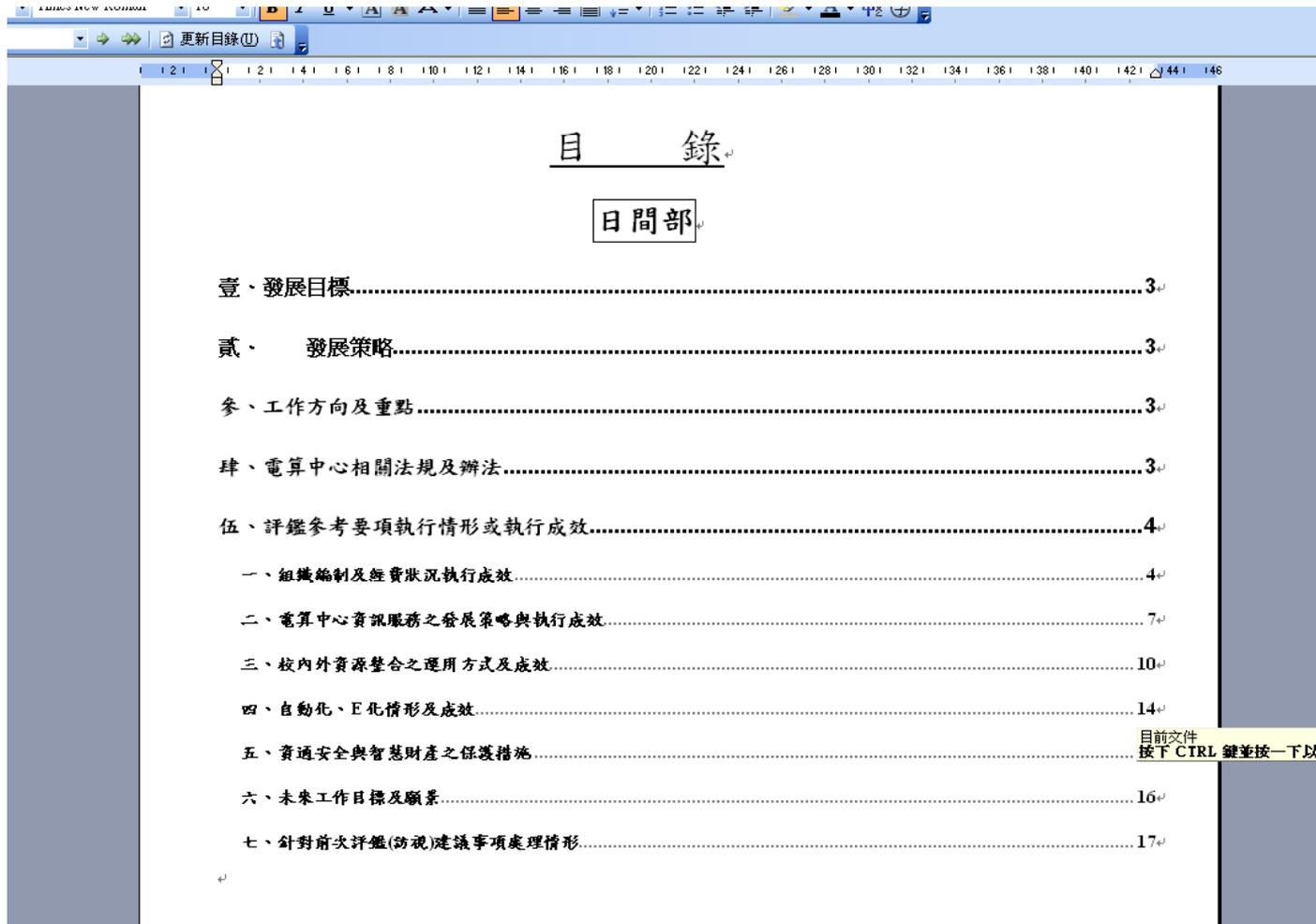
七、並將左上方“樣式”的勾選取消，只留下“大綱階層”的勾勾。



八、回到”索引及目錄”的畫面，可將下方的”顯示階層”設定為**3**。並在”定位點前置字元”選取所需之樣式。

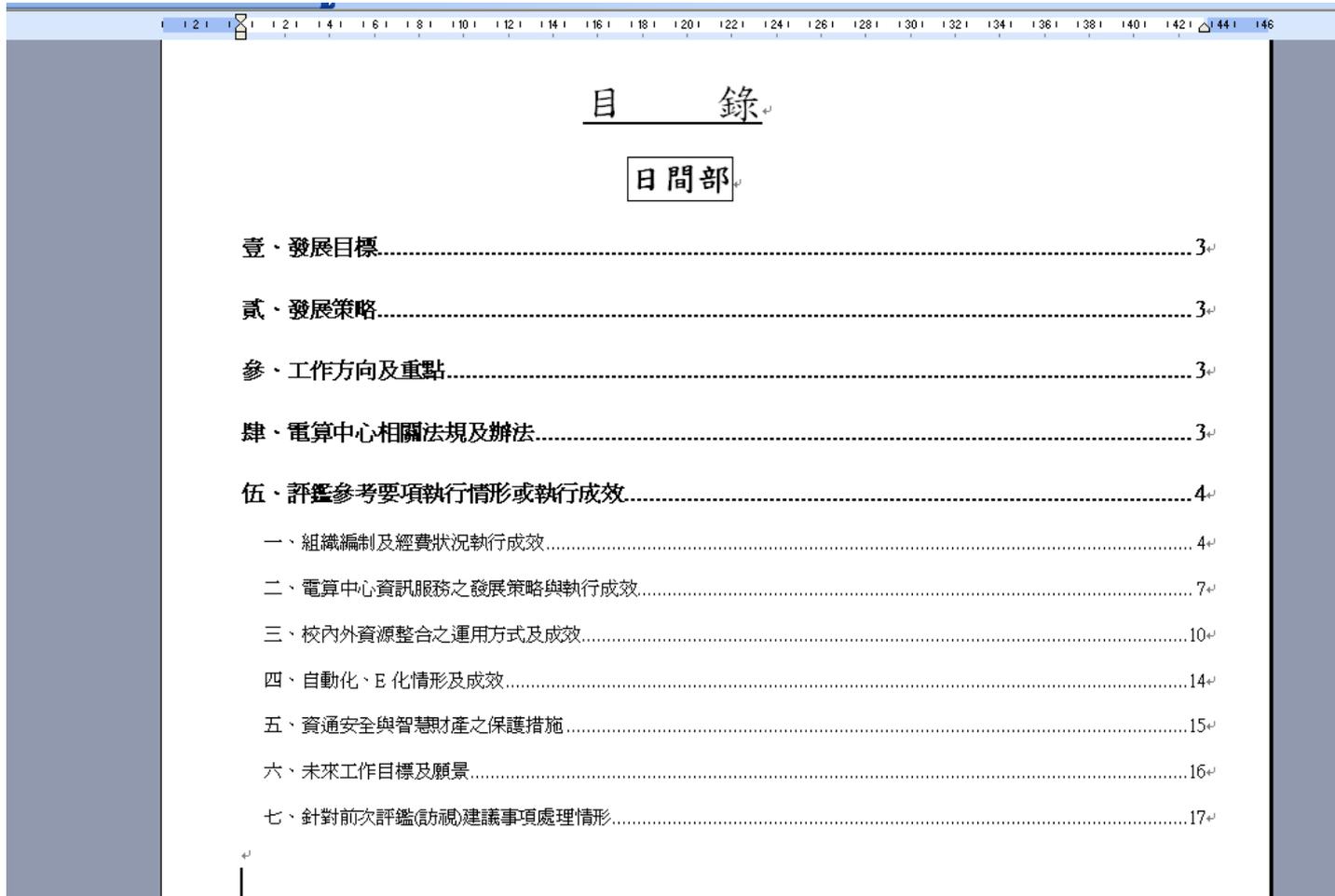


九、按下”確定”，即會出現已設定好的目錄。



目 錄	
日間部	
壹、發展目標.....	3
貳、發展策略.....	3
參、工作方向及重點.....	3
肆、電算中心相關法規及辦法.....	3
伍、評鑑參考要項執行情形或執行成效.....	4
一、組織編制及經費狀況執行成效.....	4
二、電算中心資訊服務之發展策略與執行成效.....	7
三、校內外資源整合之運用方式及成效.....	10
四、自動化、E化情形及成效.....	14
五、資通安全與智慧財產之保護措施.....	146
六、未來工作目標及願景.....	16
七、針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形.....	17

十、再依照自己的需求美化目錄的字體及大小、顏色。這樣就可以輕鬆的完成目錄製作嚕!!!



The screenshot shows a word processing software interface with a table of contents. The title '日間部' is centered in a box. The table of contents lists seven main items, each with a sub-item list. The page numbers are listed on the right side of each line.

目 錄	
日間部	
壹、發展目標.....	3
貳、發展策略.....	3
參、工作方向及重點.....	3
肆、電算中心相關法規及辦法.....	3
伍、評鑑參考要項執行情形或執行成效.....	4
一、組織編制及經費狀況執行成效.....	4
二、電算中心資訊服務之發展策略與執行成效.....	7
三、校內外資源整合之運用方式及成效.....	10
四、自動化、E化情形及成效.....	14
五、資通安全與智慧財產之保護措施.....	15
六、未來工作目標及願景.....	16
七、針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形.....	17

十一、如果要再**增加目錄**，可依照上述方法設定”階層**1、2...**“，再到目錄頁按”**右鍵**“，選取”**更新功能變數**“

伍、評鑑參考要項執行情形或執行成效.....

一、組織編制及經費狀況執行成效.....

二、電算中心資訊服務之發展策略與執行成效.....

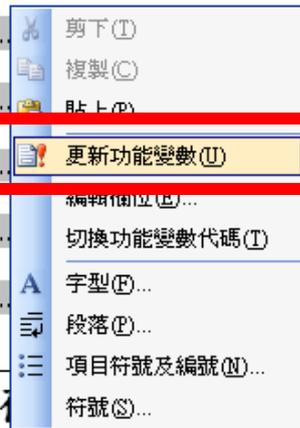
三、校內外資源整合之運用方式及成效.....

四、自動化、E化情形及成效.....

五、資通安全與智慧財產之保護措施.....

六、未來工作目標及願景.....

七、針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形.....



十二、選擇“更新整個目錄”，按下確定，即會整個目錄重新更改。



十三、最後再美化一下目錄頁面，就大功告成了喔!!!!

五、資通安全與智慧財產之保護措施.....	16
六、未來工作目標及願景.....	17
七、針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形.....	18
夜間部	
壹、發展目標.....	19
貳、發展策略.....	19
參、工作方向與重點：.....	20
肆、本校訂定相關規章辦法.....	20
2	
伍、訪評參考要項執行情形或執行成效.....	20
一、學校校務發展計畫中有關教學規劃、執行、提升等之成效。.....	20
二、組織、經費及工作計畫執行與師生陳情或申訴處理等成效。.....	22
三、相關會議之運作，規章之訂定及制度建立與傳承情形。.....	23