

電子計算機中心平板電腦借用申請單

文件編號	TCUST-ISCSM-S-004	機密等級	一般	版次	1.1
------	-------------------	------	----	----	-----

申請日期： 年 月 日

借用單位			申請人姓名			
電話			Email			
借用期間	年 月 日至		年 月 日			
設備名稱	<input type="checkbox"/> ASUS TF700T(Android) <input type="checkbox"/> ASUS TF701T(Android) <input type="checkbox"/> ASUS TF600T(Win 8)					
序號						
配件	<input type="checkbox"/> 充電器+USB 線/ <input type="checkbox"/> 外盒/ <input type="checkbox"/> 其他_____					
借用目的： <input type="checkbox"/> 會議：_____						
<input type="checkbox"/> 行動教學-For_____課程使用						
<input type="checkbox"/> 其他：_____						
借用須知	借用前，請詳閱下列說明： 1. 借用期限：以會議或課程之前兩個工作天為借用起算日，會議或課程結束後一個工作天為歸還日。 2. 本中心依收件時序排定平板電腦借用順序；如有衝突，以支援校級會議為優先，中心及各一級單位會議次之，系、所、二級單位會議再次之。若無會議借用，方可支援行動課程教學。 3. 基於全校資源最有效利用觀點考量，本中心保有借用准駁權利，並得隨時收回已借出之平板電腦，審核結果以電話或電子郵件方式通知借用人。 4. 會議或課程資料之保存與保全責任，由借用人自行負擔。 5. 借用人安裝電腦軟體應遵守智慧財產權相關規範。				此欄歸還時 填寫	
					年 月 日	
申請人簽名		經辦人		保管單位主管簽名		