

# PDF轉Word

---

需要編輯檔案卻只有PDF檔不要緊!不用重做也不用複製貼上新的word檔導致版面整個跑掉，利用VDI桌面雲裡的Adobe Acrobat X Pro 輕鬆幾步驟省下文件重做時間。

本機磁碟 (D:)

檔案 常用 共用 檢視

← → ↕ ↑ 本機 > 本機磁碟 (D:) 搜尋 本機磁碟 (D:)

名稱	修改日期	類型	大小
新增資料夾	2021/1/7 下午 01:45	檔案資料夾	
範例檔案.pdf	2021/1/7 下午 02:24	Adobe Acrobat ...	141 KB

快速存取

- 桌面
- 下載
- 文件
- 圖片
- PDF轉Word
- 本機磁碟 (D:)
- 軟體推薦!! 『VDI桌
- 照片
- Creative Cloud Files
- OneDrive

本機

- 3D 物件
- 下載
- 文件
- 音樂
- 桌面
- 圖片
- 影片
- 本機磁碟 (C:)
- 本機磁碟 (D:)
- iscetsummer (\\20:
- iscet (\\203.64.35.:
- 網路

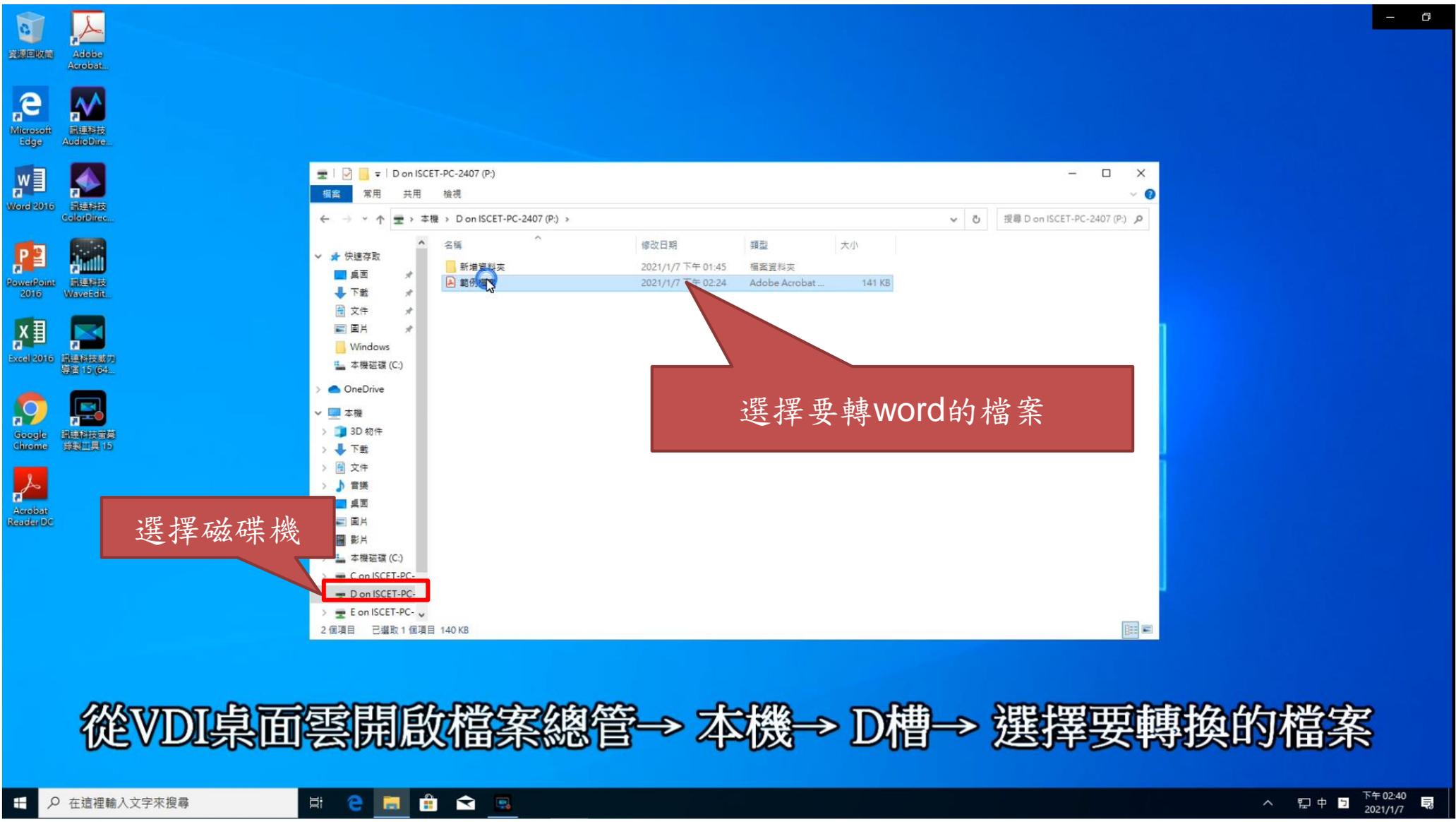
2 個項目 | 已選取 1 個項目 140 KB

要轉換的檔案

將檔案放到本機D槽  
開啟VDI桌面雲

## 如何開啟VDI桌面雲?

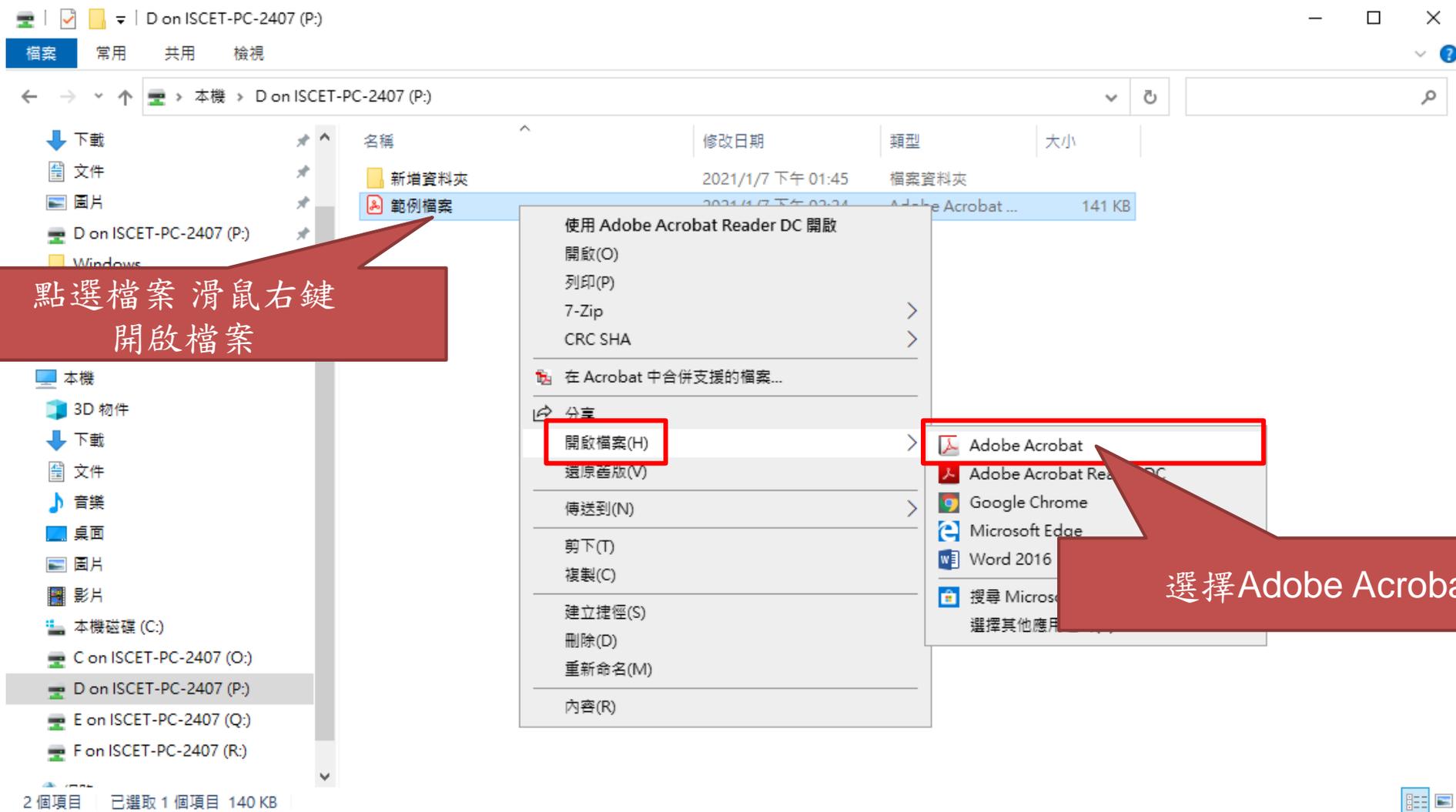
點選↑即可開啟



選擇磁碟機

選擇要轉word的檔案

從VDI桌面雲開啟檔案總管→本機→D槽→選擇要轉換的檔案



按一下「工具」、「注釋」及「共用」，以存取其它功能。

## 慈濟科技大學 簽稿會核單(範例)

案情摘要	案情摘要內容..... .....		
	承辦人簽章	主管簽章	
主辦單位	單位文號	單位自行編列，以方便管理為原則	
受會單位	會核意見及簽章	收會時間	會畢時間
學○處	會核意見內容..... ..... 承辦人簽章      主管簽章	0331 1340	
教○處	會核意見內容..... ..... 承辦人簽章      主管簽章	0331 1540	
人○室	會核意見內容..... ..... 承辦人簽章      主管簽章	0401 0920	0401 1100
註：1. 送會文件經受會單位會核後，請有關承辦人員及主管人員在本單內填列意見並簽名或蓋章。 2. 本單「收會時間」欄由受會單位填註；「會畢時間」欄由主辦單位填註，受會單位有 2 個以上時，僅填最後 1 個單位的會畢時間。			

裝

訂

線

慈濟科技大學 簽稿會核單(範例)

案情摘要	案情摘要內容.....		
		承辦人簽章	主管簽章
主辦單位	單位文號	單位自行編列，以方便管理為原則	
		收會時間	會畢時間
學○處		0331 1340	
	承辦人簽章	主管簽章	
教○處		0331 1540	
	承辦人簽章	主管簽章	
人○室		0401 0920	0401 1100
	承辦人簽章	主管簽章	
註：1. 送會文件經受會單位會核後，請有關承辦人員及主管人員在本單內填列意見並簽名或蓋章。 2. 本單「收會時間」欄由受會單位填註；「會畢時間」欄由主辦單位填註，受會單位有 2 個以上時，僅填最後 1 個單位的會畢時間。			

檔案 → 另存新檔 → Microsoft Word → Word 文件

按一下「工具」、「注釋」及「共用」，以存取其它功能。

範例檔案.pdf - Adobe Acrobat Pro

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

建立 1/1 100%

工具 注釋 共用

按一下「工具」、「注釋」及「共用」，以存取其它功能。

### 慈濟科技大學 簽稿會核單(範例)

	案情摘要內容.....
人○室	會核意見內容.....
	承辦人簽章 主管簽章
	註：1. 送會文件經受會單位會核後，請有關承辦人員及主管人員在本單內填列意見並簽名或蓋章。 2. 本單「收會時間」欄由受會單位填註：「會畢時間」欄由主辦單位填註，受會單位有2個以上時，僅填最後1個單位的會畢時間。

另存新檔

儲存於 (D): D on IS CET-PC-2407 (P:)

名稱 修改日期

新增資料夾 2021/1/7 下午 01:45

檔案名稱(N): 範例檔案 存檔(S) 設定(E)...

存檔類型(T): Word 文件 (\*.docx) 取消

儲存檔案

按一下「工具」、「注釋」及「共用」，以存取其它功能。

### 慈濟科技大學 簽稿會核單(範例)

案情摘要	案情摘要內容.....		
	.....		承辦人簽章
			主管簽章
主辦單位	單位文號	單位自行編列，以方便管理為原則	
受會單位	會核意見及簽章	收會時間	會畢時間
學○處	會核意見內容.....	0331 1340	
	承辦人簽章	主管簽章	
教○處	會核意見內容.....	0331 1540	
	承辦人簽章	主管簽章	
人○室	會核意見內容.....	0401 0920	0401 1100
	承辦人簽章	主管簽章	
註：1. 送會文件經受會單位會核後，請有關承辦人及主管人員在本單內填列意見並簽名或蓋章。 2. 本單「收會時間」欄由受會單位填註；「會畢時間」欄由主辦單位填註，受會單位有 2 個以上時，僅填最後 1 個單位的會畢時間。			

等待檔案轉換

正在前處理要轉存的檔案

D on IS CET-PC-2407 (P:)

檔案 常用 共用 檢視

← → ↕ ↑ 本機 > D on IS CET-PC-2407 (P:) >



如果沒看見檔案請重整

- ↓ 下載
- 📄 文件
- 🖼️ 圖片
- 📁 D on IS CET-PC-2407 (P:)
- 📁 Windows
- 💻 本機磁碟 (C:)
- ☁️ OneDrive
- 💻 本機
  - 3D 物件
  - ↓ 下載
  - 📄 文件
  - 🎵 音樂
  - 🖥️ 桌面
  - 🖼️ 圖片
  - 🎬 影片
- 💻 本機磁碟 (C:)
- 📁 C on IS CET-PC-2407 (O:)
- 📁 D on IS CET-PC-2407 (P:)
- 📁 E on IS CET-PC-2407 (Q:)
- 📁 F on IS CET-PC-2407 (R:)

名稱	修改日期	類型	大小
📁 新增資料夾	2021/1/7 下午 01:45	檔案資料夾	
📄 範例檔案	2021/1/7 下午 02:35	Microsoft Word ...	12 KB
📄 範例檔案	2021/1/7 下午 02:24	Adobe Acrobat ...	141 KB

轉出成功

3 個項目 | 已選取 1 個項目 11.4 KB







如果沒有要用VDI桌面雲，可將VDI桌面雲關機

https://vdi.tcust.edu.tw/por/service.csp?showsvc=1&autoOpen=1&md=cfecigiallc

慈濟科技大學  
Tzu Chi University of Science and Technology

歡迎 [用戶名]

设置

注销

資源組列表

默认资源组

类型: 独享桌面

Win10-1903-TQC2016

Win7 TQC 2013 SPSS18 Visio

W10 AdobeCS6

W10 PowerDirector

Win10\_Other\_App

W7\_RStone

關機後右上角點選"註銷"

下午 03:32  
2021/1/8

