Microsoft Outlook 2007 設定

1. 關閉預覽功能設定

a. [功能列] => 檢視 => 讀取窗格 => 「關」
 b. [功能列] => 檢視 => 自動預覽 => 「關閉」
 注意:每個資料夾均須完成以上設定
 (例如:刪除的郵件、垃圾郵件、寄件備份按以上步驟設定關閉讀取窗格)



2. 取消自動下載圖片

[功能列] => 工具 => 信任中心 => 自動下載 => 「不自動下載 HTML 電子郵 件訊息或 RSS 項目中的圖片」(打勾)=> 確定

ook.	信任中心	
Y) 到(如) 工具(D) 動 F(A) 就明(H) ZipSend ● 回徑 每送/接收(E) ● 回徑 通訊錄(B) ○ 」 通訊錄(B) * 通訊錄(B) * 通訊錄(B) * 通訊錄(B) * 通訊錄(B) * 通常情積(S) · · ·	受債任的發行者 增益集 降私道項 電子都件交全性 附件處理 自動下戰 巨集安全性 以程式設計方式存取	 當開啟 HTML 電子部件訊電時,您可以控制 Outlook 显否自動下載及顯示關片。 封鎖電子部件訊唱中的圖片,可點的床識您的簡称。HIML 電子部件中的圖片,會要求 Outloo 用此種方式與外部伺服器通訊,可讓寄件者驗證您的電子部件把址是否有效,因而可能讓您成:

3. 設定不要自動回覆讀信回條

[功能列] => 工具 => 選項 => 電子郵件選項 => 追蹤選項 => 「**不要傳送** 回覆」(打勾) => 確定





4. 設定以純文字格式讀取郵件

[功能列] => 工具 => 信任中心 => 電子郵件安全性 => 「以純文字讀取所 有標準郵件」(打勾) => 確定

到(g 工具()) 動作(A) 就明(H) ZipSend 電子郵件 第2/投收(E) ● 第2/投收(E) ● 第2/投收(E) ● 第2/投收(E) ● 第2/投收(E) ● 第四提霉() ● 第二項用錄(B) Ctrl+Shift+B 過 通常運電(D) 週 通常運電(D) 週 通常運電(D) ● 清空 ● 清空 ● 第空(D) ● 第空(D) ● 第空(D) ● ●	

Outlook Express 設定

1. 關閉預覽功能設定

[功能列] => 檢視 => 版面配置 => 「顯示預覽窗格」=> 確定

注意:每個資料夾均須完成以上設定

(例如: 刪除的郵件、垃圾郵件、寄件備份按以上步驟設定關閉讀取窗格)

🗐 Outlook Express				
a 備案(E) 編載(E)	檢視(型) Ⅰ	具(I) 郵件@	D 說明(H)	
建立郵件 - 個	現行被親(Y 排序方式)(E 欄位(C))。))	2	版面配置基本
۲	版面配置任)		您可以視個人需要顯示或隱藏部份的 Outlook Express。 諸選擇下列的元件。
ESET Endpoint Anny	被封鎖的點 HTML 格式	像(1) 的郵件(11) Alt	+S)uift+H	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 校視列(Y) □ ☆ 親承(Y) □ ☆ 教報(Y) □ ☆ 教報(Y) □ ☆ 教報(Y) □ ☆ 教報(Y) □ ☆ 教報(Y) □ ☆ 教報(Y) □ ☆ 教報(Y) □ ☆ 教報(Y) □ ☆ 教科(Y) □ ☆ 教科(Y) ○) □ ☆ 教科(Y) ○) ○)
資料夾 Cal Outlook Express - (*) 本機資料夾	交学大小(B) 編碼(D))	2	● 資料夾清單① ● 工具列②
◎ 收件匣 (1) ③ 寄件匣 ○ 寄件価	上一封(E) 下一封(E) 移到資料夾	Ctr (@) Ctr	і+ <i>е</i> +Y	目訂工具列(① 預覽窗格
 ⑦ 刪除的郵件 ⑦ 草稿 	展型(3) 招墨(3)			■
	停止(Q) 重新整理(B	Exc) F5		 顧示在郵件下方(四) 願示在郵件旁邊(3) 「副示箔覽(3)給標題(1)
L			設定新聞群組制	 Install matching of the contract and the contract of the contract based of the contract of the co
連絡人(C) ▼	×	連絡人		
沒有連絡人可以顯示。 ,建立新的連絡	諸按[連絡人] 人。	1	13 開啓通訊錄	確定 取消 套用(金)

2. 取消自動下載圖片

[功能列] => 工具 => 選項 => 安全性=> 「阻擋 HTML 電子郵件中的圖片和 其他外部內容」(打勾)=> 確定

3. 設定不要自動回覆讀信回條

[功能列] => 工具 => 選項 => 回條=> 「**不要傳送讀取回條」(點選)**=> 確 定

4. 設定以純文字格式讀取郵件

5. [功能列] => 工具 => 選項 => 讀取=> 「在純文字中讀取所有郵件」(打 勾)=> 確定

WebMail 設定

Step 1.

	And the second se					
新信匣 (61/71)	~		4			
S 2 3	📴 🙆 🕑		9 🚊 🕲	. 🌬		
1/8 ▶			user	preferences		
Step 2.						
Message Reau	ng Options					
Cont	trolbar, ositio	n in messa	ge reading:	在上面	~	
	and the second second	Defau	It headers:	簡單表明	1 🔽	
	Ready	with mesca	ge charset:			
Use fixed	width font wh	en reading	méssadas:			
Use smi	ley images wh	en reading	messages			
	Show HTML	nessage as	a plain text			
	Show ima	ge attachm	ent as link:			
	Disable JavaS	cript inside	e message:			
Disable embe	d/object/apple	t tag inside	e message:			
Disat	ole embedded	links inside	e message:	關閉所有	「内嵌的し	JRL 💌
	Send 'co	nfirm readii	ng' receipt	否	~	
Step 3.						

	ave
Ca	ncel

Gmail 設定

Step 1.

+信志 搜尋 圖片	地圖 Play Young 新聞 Gmail 雲端硬碟 日曆 §	更多-
Google		杜信志 🏚 🔸 👥
Gmail -	← □ 0 □ ■· ◆· 更多·	\$-
撰寫	轉寄:電算中心來文公告-102年度臺灣學 ● ■	顧示密度: 標準(較大顯示畫子)
收件匣 (8,701) 已加星號 重要郵件 寄件備份 草稿 (94) 所有郵件 垃圾郵件 (435)	10.病时的型記念息电了到中门工义工作上演体 服務計畫 □ 收件厘 x iei03@(ccn.edu.W x うて系 廖敏妏 7月8日(3天以前)☆ ◆ ▼ 寄給 00林正榮主任、00許瑋麟主任秘1○	 資 通中(較大顯元/面) 加 設定收 設定 月泉土地 説明
垃圾桶 • 社交圈 ⊗ 2 ● • C ■ 登入即時通訊	寄件者: iscet11賴愛姍 [mailto: <u>iscet11@ems.tcn.edu.tw]</u> 寄件日期: 2013年7月4日下午 02:32 收件者: iscept ²⁰ icn.edu.tw 主旨: 電算中心來文公告-102年度臺灣學術網路防範 惡意電子郵件社交工程演練服務計畫	免費下戰超人氣央語教材 每天45分鐘,輕鬆開口學英文! 24小時彈性上課,立即把英文學 好。 www.tutorabc.com
搜尋使用者	[收文] 文號: 1020004325主辦單位:	浮空投影專家 - 冠影系統 墨車畫的3D影佈技術設計團隊

Step 2.

一般設定 標籤 可	收件匣 帳戶 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 網頁剪輯 費曼主題
語言:	Gmail 顯示語言: 中文(繁體) 為其他 Google 產品變更語言設定 顯示所有語言選項
電話號碼:	預設國碼: 台灣
頁面大小上限:	每頁顯示 100 · 個會話群組 每頁最多顯示 250 · 個聯絡人
外部内容:	 ● 永遠顯示信任的寄件者所寄的外部内容(例如圖片)-瞭解詳情 ● 顯示外部內容時,必須先詢問我
瀏覽器連線: 瞭解詳情	 ● 一律使用 HTTPS ● 抽換口味,別用 https 了 (您的瀏覽器已停用這個選項)
預設的回覆模 式: 瞭解詳情	 ◎ 回夏 ○ 回着所有人
休假回覆: (自動回覆外來郵件。 聯絡人傳送數封郵件 給您時,休假回覆最 多每4天傳送回覆一 次。) 瞭解詳情	 關閉休假回覆 開啟休假回覆 第一大: 2013年7月11日 □ 結束日期: (可省略) 主旨: 郵件: □ 只,浴回覆傳送給我 [通訊錄] 內的聯絡人
外寄郵件編碼: 。 瞭解詳情	外寄郵件使用預改的文字編碼 外寄郵件使用 Uncode (UTF-8) 編碼
	儲存變更

注意:若無法看到圖片也不要去點選圖片或連結

