

Microsoft Outlook 2007 設定

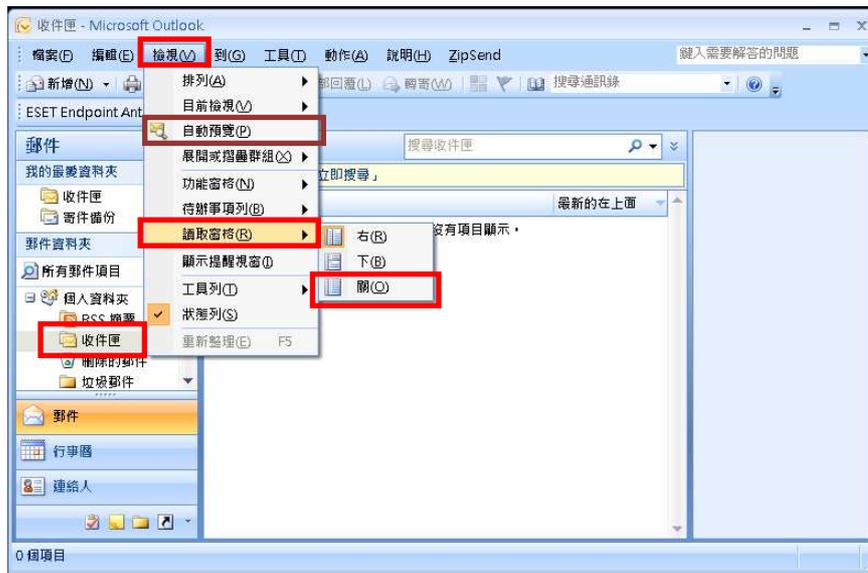
1. 關閉預覽功能設定

a. [功能列] => 檢視 => 讀取窗格 => 「關」

b. [功能列] => 檢視 => 自動預覽 => 「關閉」

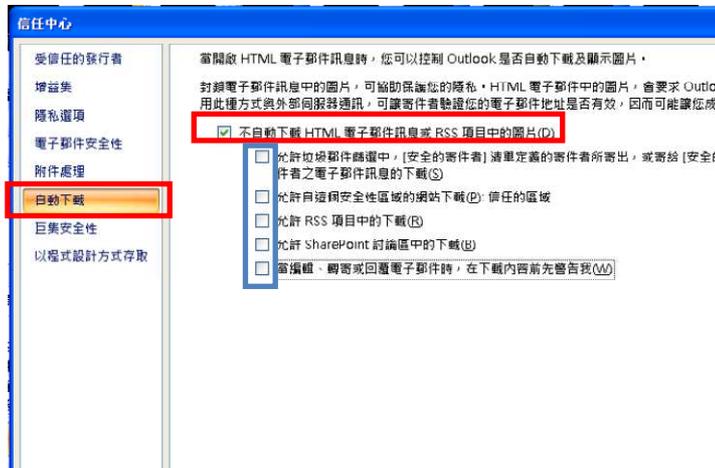
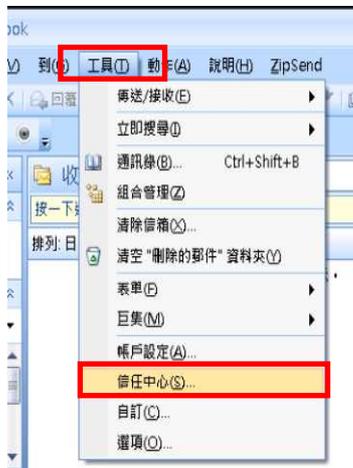
注意：每個資料夾均須完成以上設定

(例如：刪除的郵件、垃圾郵件、寄件備份按以上步驟設定關閉讀取窗格)



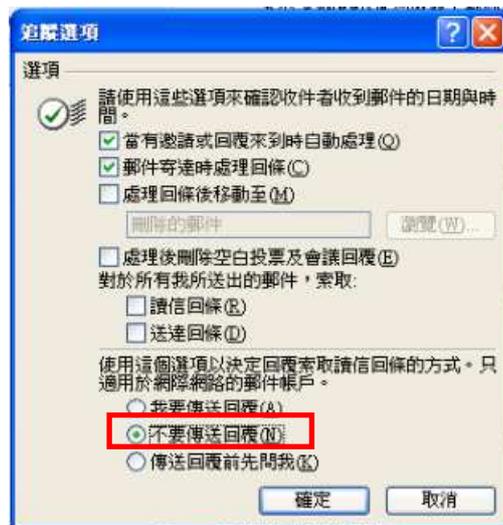
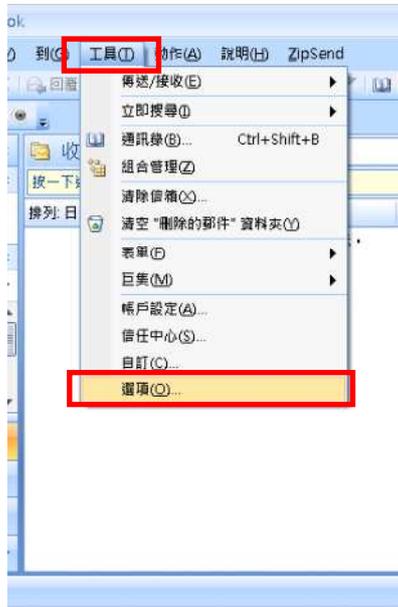
2. 取消自動下載圖片

[功能列] => 工具 => 信任中心 => 自動下載 => 「不自動下載 HTML 電子郵件訊息或 RSS 項目中的圖片」(打勾) => 確定



3. 設定不要自動回覆讀信回條

[功能列] => 工具 => 選項 => 電子郵件選項 => 追蹤選項 => 「不要傳送回覆」(打勾) => 確定



4. 設定以純文字格式讀取郵件

[功能列] => 工具 => 信任中心 => 電子郵件安全性 => 「以純文字讀取所有標準郵件」(打勾) => 確定



Outlook Express 設定

1. 關閉預覽功能設定

[功能列] => 檢視 => 版面配置 => 「顯示預覽窗格」=> 確定

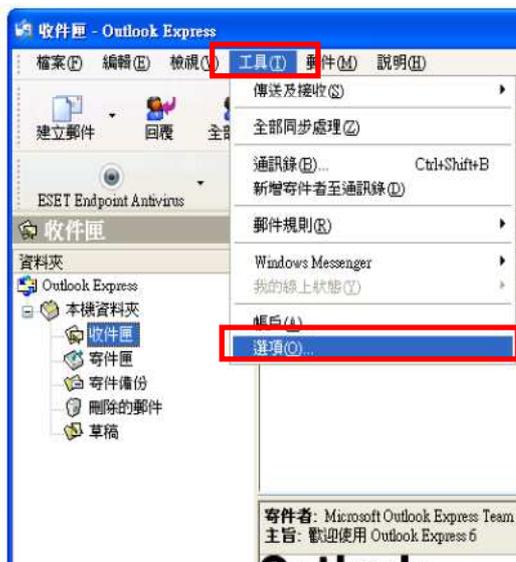
注意：每個資料夾均須完成以上設定

(例如：刪除的郵件、垃圾郵件、寄件備份按以上步驟設定關閉讀取窗格)



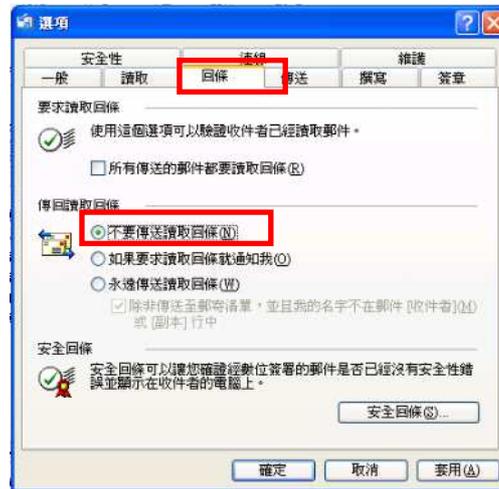
2. 取消自動下載圖片

[功能列] => 工具 => 選項 => 安全性=> 「阻擋 HTML 電子郵件中的圖片和其他外部內容」(打勾)=> 確定



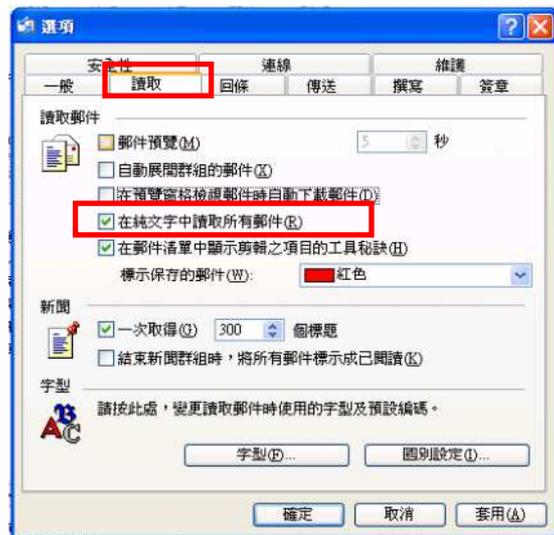
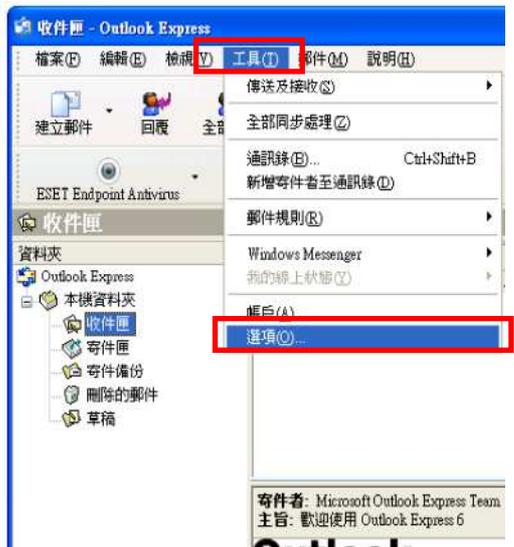
3. 設定不要自動回覆讀信回條

[功能列] => 工具 => 選項 => 回條=> 「不要傳送讀取回條」(點選)=> 確定



4. 設定以純文字格式讀取郵件

5. [功能列] => 工具 => 選項 => 讀取=> 「在純文字中讀取所有郵件」(打勾)=> 確定



WebMail 設定

Step 1.



Step 2.



Step 3.



Gmail 設定

Step 1.



Step 2.



注意：若無法看到圖片也不要點選圖片或連結

